

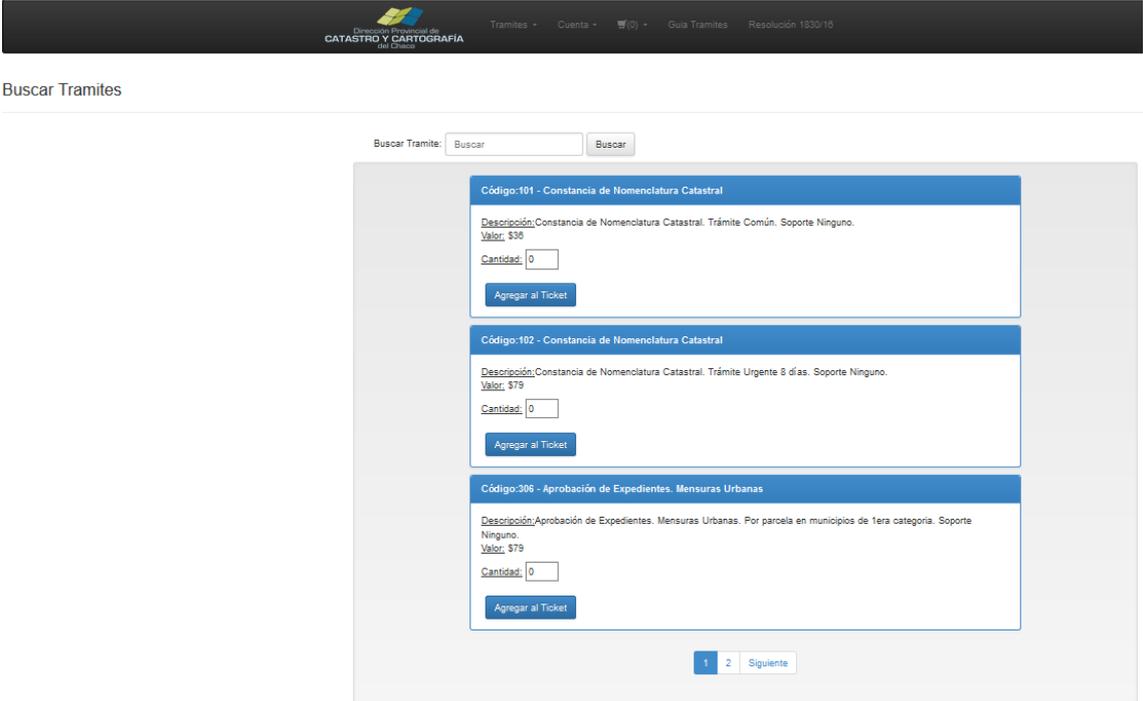
ÍNDICE

ACCESO A CÓDIGOS DE TRÁMITES PARA TODO PÚBLICO.....	3
TABLA DE CÓDIGOS HABILITADA PARA TODO PÚBLICO	3
ACCESO A CÓDIGOS DE TRÁMITES, EXCLUSIVO PARA AGRIMENSORES	5
TABLA DE CÓDIGOS HABILITADA PARA AGRIMENSORES	5
TRÁMITE: INGRESO DE EXPEDIENTES.....	9
PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE CON CARÁCTER PREFERENCIAL:	9
Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.....	10
Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.....	11
PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE CON CARÁCTER URGENTE	14
TRÁMITE: INGRESO DE EXPEDIENTES DE SEGUNDA	15
TRÁMITE: APROBACIÓN	15
TRÁMITE: CERTIFICADO DE VALUACIÓN FISCAL.....	16
COMÚN.....	16
MUY URGENTE	17
URGENTE	17
TRÁMITE: CONSULTA ESTADO DOMINIAL.....	17
TRÁMITE: CONSTANCIA DE NOMENCLATURA CATASTRAL	17
COMÚN.....	17
MUY URGENTE	17
URGENTE	17
TRÁMITE: DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE.....	18
COMÚN.....	18
MUY URGENTE	18
URGENTE	19
TRÁMITE: CERTIFICADO DE NOMENCLATURA CATASTRAL	20
COMÚN.....	20
URGENTE	20
TRÁMITE: CONSTANCIA DE NOMENCLATURA CATASTRAL MÁS COPIA DE MINUTAS20	
COMÚN.....	20
MUY URGENTE	20

URGENTE	20
TRÁMITE: CONSTANCIA DE NOMENCLATURA CATASTRAL MÁS COPIA DE PLANCHETAS	21
COMÚN.....	21
MUY URGENTE	21
URGENTE	21
TRÁMITE: CONSTANCIA DE NOMENCLATURA CATASTRAL MÁS COPIA DE PLANCHETA Y MINUTA	21
COMÚN.....	21
MUY URGENTE	22
URGENTE	22
TRÁMITE: CONSULTA UBICACIÓN CARTOGRÁFICA.....	22
TRÁMITE: COPIA HELIOGRÁFICA MAPA PROVINCIA DEL CHACO.....	22
TRÁMITE: COPIA HELIOGRÁFICA DE HOJAS CATASTRALES.....	22
TRÁMITE: COPIA HELIOGRÁFICA DE DEPARTAMENTOS Y EJIDOS MUNICIPALES.....	23
TRÁMITE: COPIA HELIOGRÁFICA DE DEPARTAMENTOS Y EJIDOS MUNICIPALES.....	23
TRÁMITE COPIA HELIOGRÁFICA DE DEPARTAMENTOS Y EJIDOS MUNICIPALES.....	23
TRÁMITE: COPIA HELIOGRÁFICA DE HOJAS CATASTRALES.....	23
TRÁMITE: IMPRESIÓN MANZANERO ESCALA 1:7.500, 1:5.000, 1:2.500, 1:1.000	23
TRÁMITE: FOTOCOPIA DE PUNTO FIJO DE NIVELACIÓN ESCALA 1:250.000 (CROQUIS).....	24
TRÁMITE: MONOGRAFÍA Y DETALLE DE PUNTO DE NIVELACIÓN.....	24
TRÁMITE: RED GEODÉSICA PROVINCIAL ESCALA 1:500.000.....	24
TRÁMITE: RED GEODÉSICA POR PUNTO CON UBICACIÓN PARCELARIA	24
TRÁMITE: IMÁGENES SATELITALES GEORREFERENCIADAS	24
TRÁMITE: REGISTRO GRÁFICO PARCELARIO - PROV. DEL CHACO (FORMATO SHP) ...	24
TRÁMITE: REGISTRO GRÁFICO PARCELARIO DEPARTAMENTALES (FORMATO SHP) ..	24
TRÁMITE: EJIDOS MUNICIPALES (FORMATO SHP)	25
TRÁMITE: PARA PROYECTOS ESPECÍFICOS.....	25
TRÁMITE: MAPA PROVINCIA DEL CHACO (FORMATO .JPG .PDF, .TIFF).....	25
TRÁMITE: DEPARTAMENTALES (FORMATO .JPG .PDF, .TIFF)	25
TRÁMITE: EJIDOS MUNICIPALES (FORMATO .JPG .PDF, .TIFF).....	25
TRÁMITE: FORMATO DIGITAL ORTOIMAGEN 1:50.000.....	25
TRÁMITE: RED GEODÉSICA PROVINCIAL (FORMATO SHP).....	25
TRÁMITE: RED GEODÉSICA POR PUNTO CON UBICACIÓN PARCELARIA	25

ACCESO A CÓDIGOS DE TRÁMITES PARA TODO PÚBLICO

Al ingresar al **Sistema de Cobro de Tasas** visualizará la siguiente pantalla, donde se podrá acceder a los códigos de trámites habilitados para el público en general. (Ver figura 1)



Buscar Tramites

Buscar Tramite: Buscar

Código:101 - Constancia de Nomenclatura Catastral
 Descripción:Constancia de Nomenclatura Catastral. Trámite Común. Soporte Ninguno.
 Valor: \$30
 Cantidad: 0
 Agregar al Ticket

Código:102 - Constancia de Nomenclatura Catastral
 Descripción:Constancia de Nomenclatura Catastral. Trámite Urgente 8 días. Soporte Ninguno.
 Valor: \$79
 Cantidad: 0
 Agregar al Ticket

Código:306 - Aprobación de Expedientes. Mensuras Urbanas
 Descripción:Aprobación de Expedientes. Mensuras Urbanas. Por parcela en municipios de 1era categoría. Soporte Ninguno.
 Valor: \$79
 Cantidad: 0
 Agregar al Ticket

1 2 [Siguiete](#)

Figura 1

TABLA DE CÓDIGOS HABILITADA PARA TODO PÚBLICO

101	Constancia de Nomenclatura Catastral
102	Constancia de Nomenclatura Catastral
103	Constancia de Nomenclatura Catastral
104	Constancia de Nomenclatura Catastral
105	Constancia de Nomenclatura Catastral
106	Consulta Estado Dominial

107	Copias de Planchetas
108	Copias de Minutas
109	Descripción de Inmueble
110	Descripción de Inmueble
111	Descripción de Inmueble
112	Descripción de Inmueble
113	Descripción de Inmueble
114	Certificado Catastral
115	Certificado Catastral
301	Topografía
302	Topografía
304	Expedientes de Mensura
317	Copias de Planos
318	Copias de Planos
319	Copias de Planos
324	Trámite Urgente de Expedientes 10(diez) días
401	Otros-Cartografía
402	Otros-Cartografía
407	Otros-Cartografía
412	Otros-Cartografía
413	Otros-Cartografía
414	Otros-Cartografía
423	Otros-Cartografía

424	Otros-Cartografía
425	Otros-Cartografía
426	Otros-Cartografía
427	Otros-Cartografía
428	Imágenes Satelitales Georreferenciadas
431	Archivos en Formato Digital
432	Archivos en Formato Digital
434	Archivos en Formato Digital
435	Archivos en Formato Digital
436	Archivos en Formato Digital
437	Archivos en Formato Digital
438	Archivos en Formato Digital
439	Archivos en Formato Digital
501	Certificado de Valuación
502	Certificado de Valuación
503	Certificado de Valuación
506	Certificado de Valuación
601	Otros- Gestion Interna

ACCESO A CÓDIGOS DE TRÁMITES, EXCLUSIVO PARA AGRIMENSORES

TABLA DE CÓDIGOS HABILITADA PARA AGRIMENSORES

101	Constancia de Nomenclatura Catastral
102	Constancia de Nomenclatura Catastral

103	Constancia de Nomenclatura Catastral
104	Constancia de Nomenclatura Catastral
105	Constancia de Nomenclatura Catastral
106	Consulta Estado Dominial
107	Copias de Planchetas
108	Copias de Minutas
109	Descripción de Inmueble
110	Descripción de Inmueble
111	Descripción de Inmueble
112	Descripción de Inmueble
113	Descripción de Inmueble
114	Certificado Catastral
115	Certificado Catastral
301	Otros-Topografía
302	Otros-Topografía
303	Expedientes de Mensura
304	Expedientes de Mensura
305	Expedientes de Mensura
306	Aprobación de Expedientes
307	Aprobación de Expedientes
308	Aprobación de Expedientes
309	Aprobación de Expedientes
310	Aprobación de Expedientes
311	Trámite Preferencial

312	Trámite Preferencial
313	Trámite Preferencial
314	Trámite Preferencial
315	Trámite Preferencial
316	Trámite Preferencial
317	Copias de Planos
318	Copias de Planos
319	Copias de Planos
320	Trámite Urgente de Expedientes 10(diez) días
321	Trámite Urgente de Expedientes 10(diez) días
322	Trámite Urgente de Expedientes 10(diez) días
323	Trámite Urgente de Expedientes 10(diez) días
324	Trámite Urgente de Expedientes 10(diez) días
401	Otros-Cartografía
402	Otros-Cartografía
407	Otros-Cartografía
412	Otros-Cartografía
413	Otros-Cartografía
414	Otros-Cartografía
423	Otros-Cartografía
424	Otros-Cartografía
425	Otros-Cartografía
426	Otros-Cartografía
427	Otros-Cartografía

428	Imágenes Satelitales Georreferenciadas
429	Archivos en Formato Digital
430	Archivos en Formato Digital
431	Archivos en Formato Digital
432	Archivos en Formato Digital
433	Archivos en Formato Digital
434	Archivos en Formato Digital
435	Archivos en Formato Digital
436	Archivos en Formato Digital
437	Archivos en Formato Digital
438	Archivos en Formato Digital
439	Archivos en Formato Digital
501	Certificado de Valuación
502	Certificado de Valuación
503	Certificado de Valuación
506	Certificado de Valuación
601	Otros- Gestión Interna

Esta opción le permitirá ver todos los códigos habilitados en la Dirección Provincial de Catastro y Cartografía.

Para acceder a todos los códigos de trámites, el Agrimensor deberá iniciar sesión.

Acceder a la opción **Cuenta** luego hacer click en **Inicio Agrimensor**. (Ver figura 2)

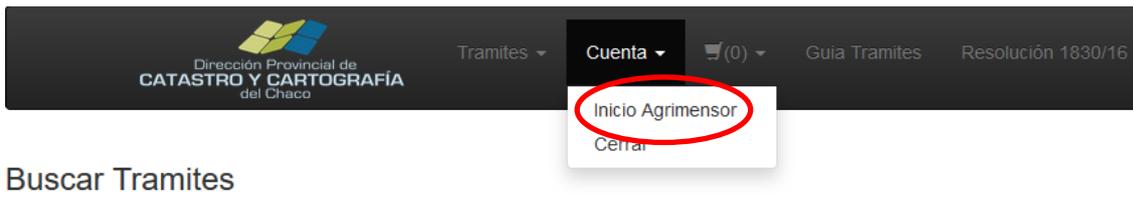


Figura 2

La generación del comprobante (que deberá ser abonado en el Nuevo Banco del Chaco), comprende 2 etapas.

Etapas I: Carga de códigos al carrito de compras.

Etapas II: Descarga del comprobante para abonar.

Los códigos de trámites corresponden a los servicios detallados en la RESOLUCION N° 1830/16

TRÁMITE: INGRESO DE EXPEDIENTES

PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE CON CARÁCTER PREFERENCIAL:

Para comenzar a cargar trámites en el carrito, debe seleccionar (en el menú) la opción **Trámites**, luego seleccionar en el submenú, la opción **Buscar Tramite**. (Ver figura 3)

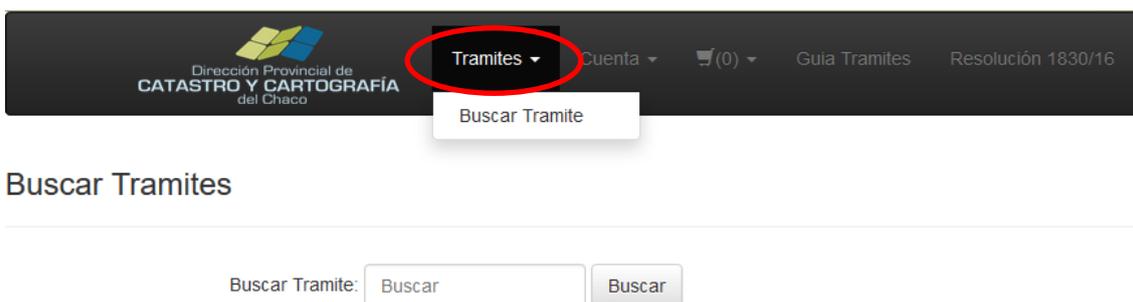


Figura 3

- **Hasta 4 de parcelas (códigos: 304 - 305-311)**

Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.

- 1) Para buscar un código, se debe ingresar en el campo **Buscar Tramite**. En este ejemplo el código es el 304.
- 2) Luego presionar el botón **Buscar**.
El sistema mostrará una pantalla indicando el código buscado y su detalle.
- 3) En el campo **Cantidad** se debe ingresar la cantidad de fojas del expediente (cantidad de fojas, excepto caratula y planos).
Aclaración: El significado del valor del campo cantidad depende del trámite, puede referirse a cantidad de fojas, cantidad de parcelas, etc.
El sistema mostrará la descripción y monto del código buscado. (Ver figura 4)
- 4) Para agregar el trámite al carrito se debe presionar el botón **Agregar al Ticket**.

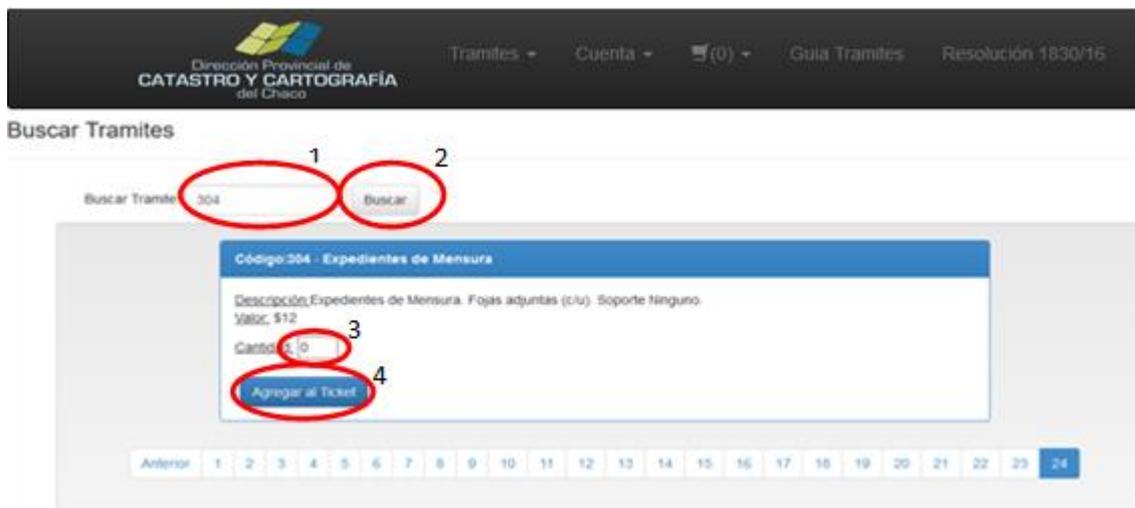


Figura 4

Para cargar al carrito (y completar el trámite) con los códigos 305 y 311 se debe proceder de la misma manera que en los puntos 1 al 4. ([Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#))

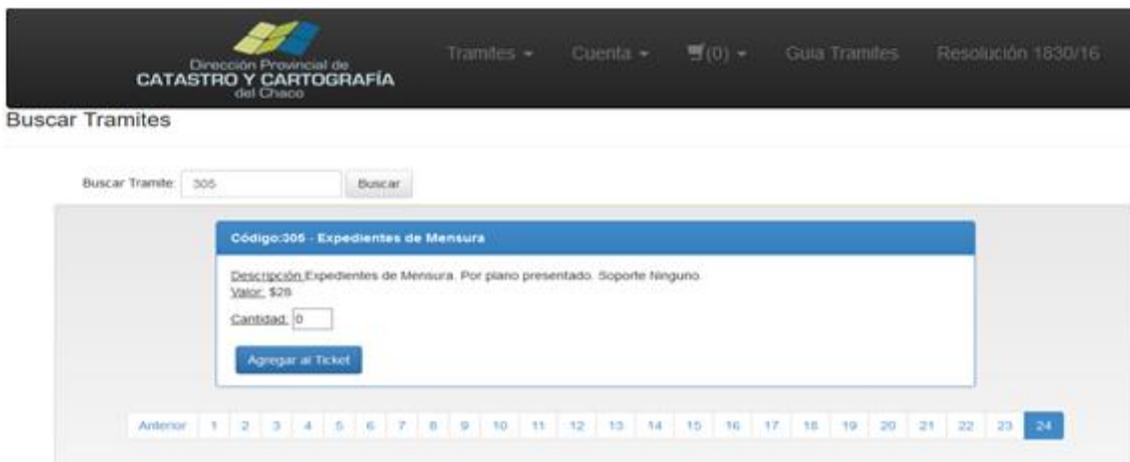


Figura 5

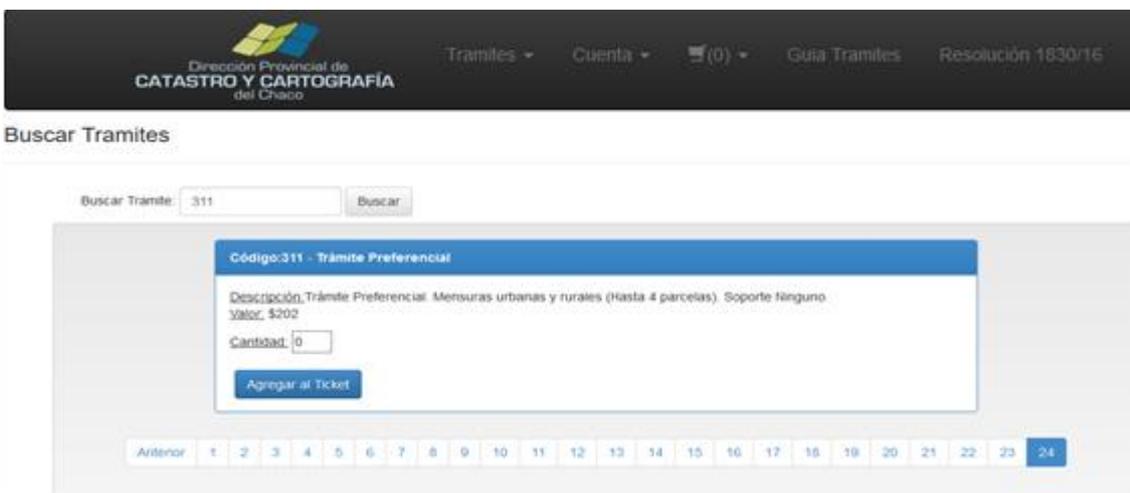


Figura 6

Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.

- 5) Confirmar carrito: En el menú, seleccionar la opción con el ícono *carrito* para desplegar el detalle de los códigos cargados al mismo, luego acceder a la opción *Confirmar carrito*. (Ver figura 7).

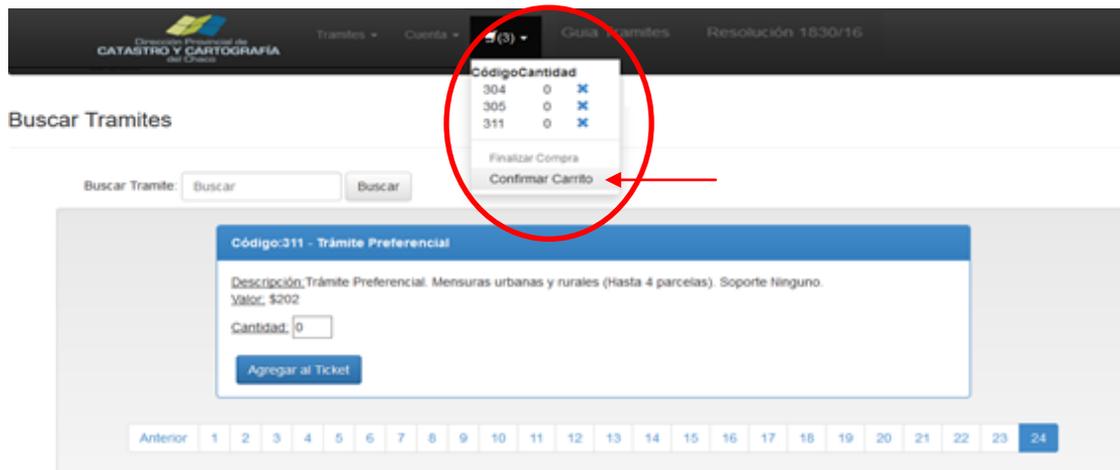


Figura 7

El sistema mostrará una ventana detallando los códigos ingresados, su descripción, monto y otros datos importantes. (Ver figura 8)

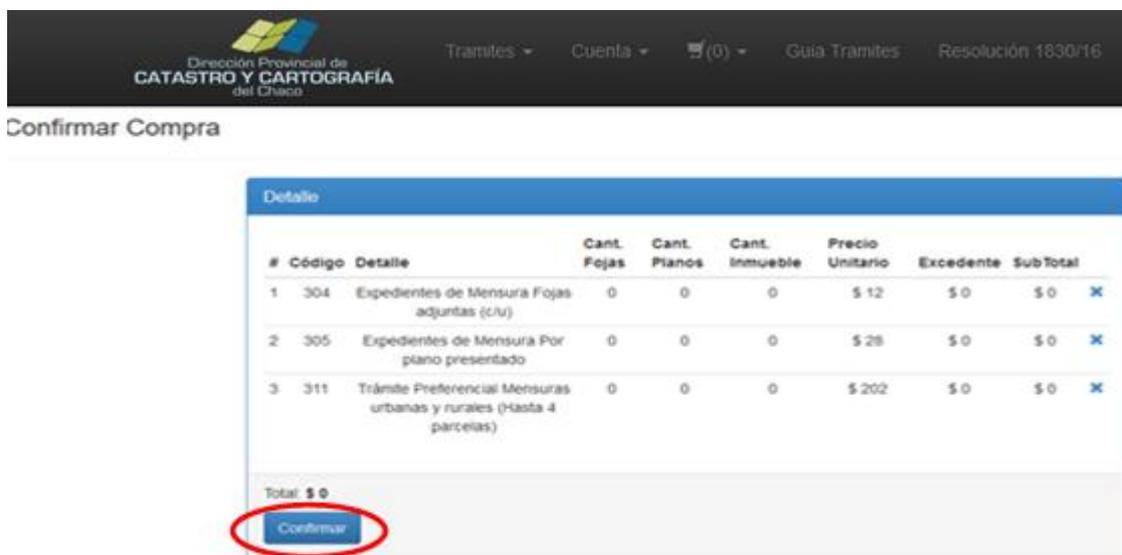


Figura 8

- 6) Verificar que los datos sean correctos y **confirmar**.
 El sistema habilitará una ventana para cargar los datos del usuario. (Ver figura 9)

Cargar Datos del Usuario

Datos del Solicitante

Nro. de CUIL	<input type="text" value="Número de CUIL. Ej: 301-30000000000-X"/>
Nro. de Documento	<input type="text" value="Número de Documento sin puntos"/>
Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>
Apellido	<input type="text" value="Apellido"/>
Dirección	<input type="text" value="Herman Cortes 691"/>

[Confirmar Compra](#)

Figura 9

- 7) Descargar Comprobante: Luego de cargar los datos del usuario el sistema mostrará una ventana donde se indica la finalización de la transacción y permite la descarga del comprobante. (Ver figura 10)

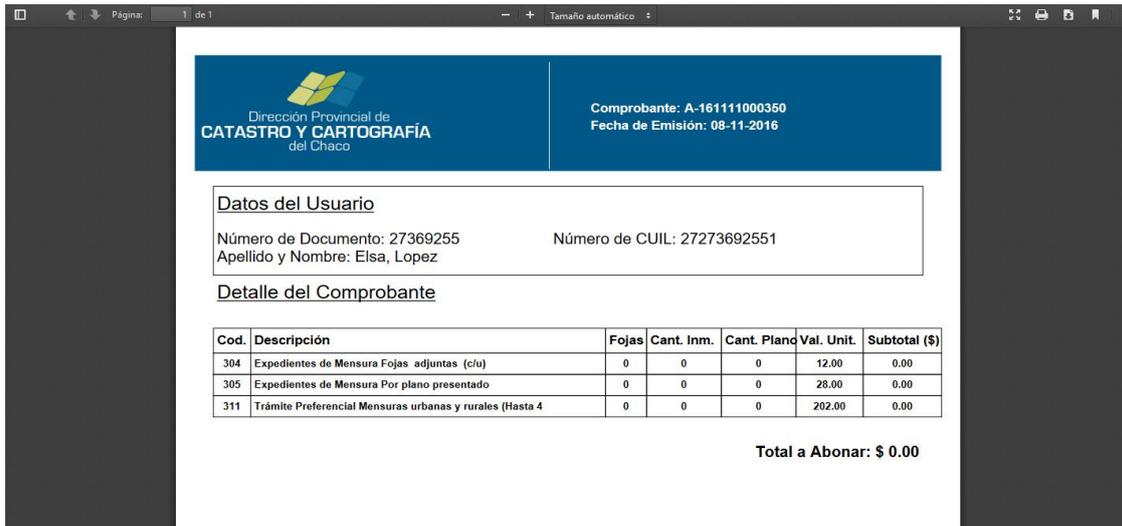
Finalizar Transaccion

Descargar Ticket

[Descargar](#)

Figura 10

Comprobante:



Comprobante: A-161111000350
Fecha de Emisión: 08-11-2016

Datos del Usuario
Número de Documento: 27369255 Número de CUIL: 27273692551
Apellido y Nombre: Elsa, Lopez

Detalle del Comprobante

Cod.	Descripción	Fojas	Cant. Inm.	Cant. Plano	Val. Unit.	Subtotal (\$)
304	Expedientes de Mensura Fojas adjuntas (clu)	0	0	0	12.00	0.00
305	Expedientes de Mensura Por plano presentado	0	0	0	28.00	0.00
311	Trámite Preferencial Mensuras urbanas y rurales (Hasta 4	0	0	0	202.00	0.00

Total a Abonar: \$ 0.00

Figura 11

- **De 5 a 10 parcelas (códigos: 304-305-312).**
Ver:
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **Más de 10 parcelas (códigos: 304-305-313).**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE CON CARÁCTER URGENTE

Proceder de la misma manera que para Presentación del Expediente con carácter Preferencial:

- **Hasta 4 de parcelas (códigos: 304-305-320)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **De 5 a 10 parcelas (códigos: 304-305-321)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **Más de 10 parcelas (códigos: 304-305-322)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: INGRESO DE EXPEDIENTES DE SEGUNDA

- **Presentación del Expediente: (códigos: 304-305)**

TRÁMITE: APROBACIÓN

- **Aprobación de parcelas de primera (códigos: 303-305-306)**
 - 1) Para buscar un código, se debe ingresar en el campo **Buscar Tramite**. En este ejemplo el código es el 303.
 - 2) Luego presionar el botón **Buscar**.
El sistema mostrará una pantalla indicando el código buscado y su detalle.
 - 3) Ingresar la cantidad, la que dependerá del código de trámite, en este caso (código 303 se debe ingresar la cantidad = 1) El sistema mostrará la descripción y monto del código buscado. (Ver figura 10)
 - 4) Para agregar el trámite al carrito se debe presionar el botón **Agregar al Ticket**.



Figura 10

Para completar el trámite, cargar los 305 y 306. Repetir los pasos 1 a 4 ([Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#))

Cuando se ingresa la cantidad del código 305, tener en cuenta la cantidad de planos presentados.

Para descargar el comprobante ver:

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **Aprobación municipal de segunda (códigos: 303-304-305-307)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **Aprobación de parcelas rurales hasta 100 has. con uso de foja (códigos: 303-304-305-308)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **Aprobación de parcelas rurales más 100 has. con uso de foja (códigos: 303-304-305-309)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **Aprobación de parcelas con unidades funcionales- en Propiedad Horizontal (códigos: 303-304-305-310)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **Aprobación de parcelas de segunda (códigos: 303-305-307)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **Aprobación de parcelas rurales sin fojas(códigos: 303-305-308)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **Aprobación de parcelas rurales sin fojas(códigos: 303-305-309)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

Observaciones (opcional): cod.304 no se usa en forma habitual, solo en excepciones (ejemplo: acta donación de calles).

TRÁMITE: CERTIFICADO DE VALUACIÓN FISCAL

COMÚN

- **códigos: 501- 506**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

MUY URGENTE

- **En el día (códigos: 505 – 506)**

Tener en cuenta al ingresar a cantidad del código 506, contar la cantidad de fojas adjuntas a la solicitud.

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

URGENTE

- **2 días hábiles (códigos: 504 - 506)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **5 días hábiles (códigos: 503 - 506)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **8 días hábiles (códigos: 502 - 506)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: CONSULTA ESTADO DOMINIAL

- Código 106 (Verbal)

TRÁMITE: CONSTANCIA DE NOMENCLATURA CATASTRAL

COMÚN

- **Un solo inmueble (Códigos: 101 – 112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

MUY URGENTE

- **Informe en el día, un solo inmueble (Códigos: 111 – 112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

URGENTE

- **2 días hábiles, un solo inmueble (Códigos: 104 – 112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **5 días hábiles, un solo inmueble (Códigos: 103 – 112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **8 días hábiles, un solo inmueble (Códigos: 102 – 112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE

COMÚN

- **Con copias de minutas (Códigos: 101-108 -112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **Hasta 4 vértices (Códigos: 101- 109- 112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **Más de 4 vértices y hasta 10 vértices (Códigos: 101- 110- 112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

MUY URGENTE

- **24hs, con copias de minutas (Códigos: 105 -108 -112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **24hs, más de 4 vértices y hasta 10 vértices (Códigos: 105- 110- 112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **24hs, más de hasta 10 vértices (Códigos: 105- 111- 112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **24hs, con copias de minutas y más de 10 vértices (Códigos: 108 -111- 112)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

URGENTE

- **3 días hábiles, con copias de minutas (Códigos: 104 - 108 - 112)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **3 días hábiles, hasta 4 vértices (Códigos: 104- 109- 112)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **3 días hábiles, más de 4 vértices hasta 10 vértices(Códigos: 104 - 110 - 112)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **5 días hábiles, con copias de minutas (Códigos: 103 - 108 - 112)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **5 días hábiles, hasta 4 vértices (Códigos: 103- 109 – 112)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **5 días hábiles, más de vértices hasta 10 vértices (Códigos: 103 - 110 - 112)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **8 días hábiles, con copias de minutas (Códigos: 102 -108 - 112)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **8 días hábiles, con copias de minutas, hasta 4 vértices (Códigos: 102 -109 - 112)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **8 días hábiles, más de 4 vértices hasta 10 vértices (Códigos: 102 -110 - 112)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: CERTIFICADO DE NOMENCLATURA CATASTRAL

COMÚN

- **6 días Código: 114**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

URGENTE

- **3 días Código: 115**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: CONSTANCIA DE NOMENCLATURA CATASTRAL MÁS COPIA DE MINUTAS

COMÚN

- **Códigos: 101-108- 112**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

MUY URGENTE

- **24hs (Códigos: 105 - 108 - 112)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

URGENTE

- **2 días hábiles (Códigos: 104 - 108– 112)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)
- **5 días hábiles (Códigos: 103- 108-112)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **8 días hábiles (Códigos: 102- 108 -112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: CONSTANCIA DE NOMENCLATURA CATASTRAL MÁS COPIA DE PLANCHETAS

COMÚN

- **Códigos: 101-107- 112**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

MUY URGENTE

- **24hs (Códigos: 105 - 107 - 112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

URGENTE

- **2 días hábiles (Códigos: 104- 107 -112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **5 días hábiles (Códigos: 103- 107 -112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **8 días hábiles (Códigos: 102- 107 -112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: CONSTANCIA DE NOMENCLATURA CATASTRAL MÁS COPIA DE PLANCHETA Y MINUTA

COMÚN

- **Códigos: 101-107-108- 112**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

MUY URGENTE

- **24hs (Códigos: 105 -107-108- 112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

URGENTE

- **2 días hábiles (Códigos: 104- 107-108 -112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **5 días hábiles (Códigos: 103- 107-108 -112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

- **8 días hábiles (Códigos: 102- 107-108 -112)**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: CONSULTA UBICACIÓN CARTOGRÁFICA

- **Código: 401**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: COPIA HELIOGRÁFICA MAPA PROVINCIA DEL CHACO

- **Código: 402**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: COPIA HELIOGRÁFICA DE HOJAS CATASTRALES

- **Código: 407**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: COPIA HELIOGRÁFICA DE DEPARTAMENTOS Y EJIDOS MUNICIPALES

- **Código: 412 (2 módulos)**

Este trámite requiere consulta previa por e-mail, respecto al tamaño de las copias o ejidos. (dircat.segomez@ecomchaco.com.ar)

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: COPIA HELIOGRÁFICA DE DEPARTAMENTOS Y EJIDOS MUNICIPALES

- **Código: 413 (Hasta 4 módulos)**

Este trámite requiere consulta previa por e-mail, respecto al tamaño de las copias o ejidos. (dircat.segomez@ecomchaco.com.ar)

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE COPIA HELIOGRÁFICA DE DEPARTAMENTOS Y EJIDOS MUNICIPALES

- **Código: 414 (Más de 4 módulos)**

Este trámite requiere consulta previa por e-mail, respecto al tamaño de las copias o ejidos. (dircat.segomez@ecomchaco.com.ar)

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: COPIA HELIOGRÁFICA DE HOJAS CATASTRALES

- **Código: 418**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: IMPRESIÓN MANZANERO ESCALA 1:7.500, 1:5.000, 1:2.500, 1:1.000

- **Código: 423**

[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)

[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: FOTOCOPIA DE PUNTO FIJO DE NIVELACIÓN ESCALA 1:250.000 (CROQUIS)

- **Código: 424**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: MONOGRAFÍA Y DETALLE DE PUNTO DE NIVELACIÓN

- **Código: 425**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: RED GEODÉSICA PROVINCIAL ESCALA 1:500.000

- **Código: 426**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: RED GEODÉSICA POR PUNTO CON UBICACIÓN PARCELARIA

- **Código: 427**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: IMÁGENES SATELITALES GEORREFERENCIADAS

- **Código: 428 (Soporte papel)**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: REGISTRO GRÁFICO PARCELARIO - PROV. DEL CHACO (FORMATO SHP)

- **Código: 429**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: REGISTRO GRÁFICO PARCELARIO DEPARTAMENTALES (FORMATO SHP)

- **Código: 430**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: EJIDOS MUNICIPALES (FORMATO SHP)

- **Código: 431**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: PARA PROYECTOS ESPECÍFICOS

- **Código: 433**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: MAPA PROVINCIA DEL CHACO (FORMATO .JPG .PDF, .TIFF)

- **Código: 434**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: DEPARTAMENTALES (FORMATO .JPG .PDF, .TIFF)

- **Código: 435**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: EJIDOS MUNICIPALES (FORMATO .JPG .PDF, .TIFF)

- **Código: 436**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: FORMATO DIGITAL ORTOIMAGEN 1:50.000

- **Código: 437**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: RED GEODÉSICA PROVINCIAL (FORMATO SHP)

- **Código: 438**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)

TRÁMITE: RED GEODÉSICA POR PUNTO CON UBICACIÓN PARCELARIA

- **Código: 439**
[Etapa I: carga de códigos al carrito de compras.](#)
[Etapa II: Descarga del comprobante para abonar.](#)